**Solicitud de espacios virtuales con carga horaria hasta el 30% de horas virtuales Ord. 29/2021 C.S**

Las recomendaciones que se detallan aplican para cada apertura de espacios curriculares, cursos, módulos, seminarios, talleres u otras actividades académicas que desarrollen hasta el 29% de sus horas a través de mediaciones no presenciales mediadas con TIC

 La descripción de la **Propuesta Formativa**  debe contener como mínimo los siguientes ítems que deberán ser considerados en planificaciones o programaciones de la cátedra:

 Datos personales

* **Profesor titular  del espacio curricular**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido y Nombre : |  |
| e- mail: |  |

* **Equipo de cátedra**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido y Nombre : |  |
| e- mail: |  |

 Mencionar los diferentes roles y funciones del equipo docente con relación al diseño de la propuesta y acompañamiento de los estudiantes en el desarrollo de las actividades mediadas con TIC

* **Datos del espacio curricular**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad académica:  |  |
| Carrera:  |  |
| Espacio curricular |  |
| Carga horaria Presencial Indicar la cantidad de horas presenciales en número y porcentaje |  |
| Carga horaria virtual Indicar la cantidad de horas virtuales en número y porcentaje |  |
| Año académico:  |  |

* **Encuadre teórico-metodológico de la propuesta formativa :**

1**. Fundamentación:** especificar los criterios que orientan las decisiones pedagógicas/didácticas en relación con el área disciplinar correspondiente

 2. **Objetivos:** Mencionar las intenciones pedagógicas con relación al uso de ambientes digitales educativos. Responder al interrogante ¿qué resultados se espera alcanzar?

3. **Destinatarios:** mencionar las competencias digitales requeridas para que los estudiantes puedan resolver satisfactoriamente las actividades propuestas

4. **Descripción de la propuesta formativa**: Explicitar el plan de trabajo que se propone a los estudiantes y que marcará el ritmo de aprendizaje. Se puede organizar por tema, eje temático, bloque o módulo. Dentro de cada uno especificar las actividades académicas de los estudiantes que sean obligatorias u optativas, si son presenciales o virtuales, sincrónicas o asincrónicas.

*Se sugiere la incorporación de actividades variadas, así como individuales y colaborativas*

*Completar el siguiente cuadro*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Eje temático* | *Actividades* | *semana/ fecha* | *Horas* | *P* | *V* | *De carácter obligatorio* | *De carácter optativo* | *Comunicación sincrónica* | *Comunicación*  *asincrónica* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. **Ambiente Educativo Digital**: Describir las estrategias y tecnologías de la información y comunicación TIC que se configurarán para facilitar espacios de información de información, de interacción de producción y/o socialización

6. **Materiales didácticos**: Presentarlos en el mismo soporte y formato (texto,audio,y/o video) con los que efectivamente trabajarán los estudiantes deben ser al menos el 50% de producción propia/ original ( incluye curación de contenidos e integración en una propuesta didáctica), con su respectiva licencia Creative Commons.

En el caso de usar material de otro autor se respetarán los derechos de propiedad intelectual citando la fuente.

7. **Instancias evaluativas:** Explicitar los diferentes instrumentos que se emplearán para la evaluación de las actividades virtuales detalladas en la “Descripción de la propuesta formativa” (portafolios, trabajos escritos, cuestionar presentaciones audiovisuales etc ) .

 En el programa de la materia: especificar las unidades o temas que se desarrollarán en modalidad presencial y virtual (enviarlo en adjunto al siguiente correo: meeleicegui@fcai.uncu.edu.ar )

**Importante:** Para completar el formulario tendrá que bajarlo a su equipo, completarlo y enviarlo a la Coordinación EaD : meeleicegui@fcai.uncu.edu.ar