

Curso-taller de Comunicación Científica, uso de Bases de Datos Bibliográficas y Gestores de Referencias y Documentos

Destinatarios

Comunidad científica, investigadores, personal de Bibliotecas, alumnos avanzados.

Fecha y carga horaria

8 horas (4 presenciales y 4 de práctica personal) – Martes 20 de septiembre de 16:30 hs. a 20:30 hs.

Lugar

Aula 4 de Informática de la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria

Requisitos

Conocimientos de entorno Windows, Internet y correo electrónico.

Estrategias

Exploración virtual dirigida. Manejo individual de herramientas informáticas, basadas en la web 2.0. Localización de recursos informacionales a través de Internet.

Metodología de trabajo

El curso se basa en una parte teórica, donde se van mostrando los contenidos lógicamente presentados y otra práctica aplicativa.

Expectativas de logro

Iniciar a los asistentes en el uso de efectivo de alternativas e información disponibles a partir de las TIC y el acceso a recursos de información accesibles desde el Sistema Integrado de Documentación (SID).

Objetivos

- Conocer el valor de la información científica.
- Identificar necesidades informacionales personales.
- Utilizar adecuadas estrategias para la búsqueda de información.
- Reconocer distintas vías para acceder a recursos de información remotos y locales.
- Determinar recursos electrónicos de acceso libre, previa evaluación y pertinencia.
- Evaluar contenidos web.

Contenidos conceptuales

- Estrategias de búsqueda de información:

Definición de una necesidad informacional. Delimitación de un tema. Elaboración de expresiones de búsqueda: operadores booleanos. Identificación de recursos disponibles a través del SID.

- Impacto de las TIC para el acceso a la información

Uso de bases de datos para localizar libros, recursos electrónicos abiertos y restringidos en la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (BECYT).

- Utilización de herramientas sociales para la administración de la información

Suministrar, a través la práctica, los insumos para manejar y administrar un gestor social de documentos y uno de referencias bibliográficas.

Contenidos procedimentales

- Identificación de necesidades informacionales.
- Reconocimiento de diferentes alternativas para localizar información.
- Diferenciación de distintos recursos de información disponibles.

Contenidos actitudinales

- Valorar positivamente el acceso directo a la información.
- Aplicar criterios de responsabilidad, crítica y autonomía frente al uso de la información.
- Apreciar el autoaprendizaje como proceso para mejorar la calidad de vida individual y colectiva

Instructores

Mendez, Adrián–Bibliotecario Profesional–SID (Sistema Integrado de Documentación)
Myriam Eleicegui-Bibliotecaria Nacional-Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria