



San Rafael, (Mza), 12 de agosto de 2003

VISTO:

Las Ordenanzas 84/03 C.S. y 85/03 C.S. de aprobación de los Planes de Estudio de las carreras de Ingeniería en Industrias de la Alimentación e Ingeniería Química.

La Resolución 1232/01 del Ministerio de Educación de la Nación Ley N° 24.521 de Educación Superior, y

CONSIDERANDO:

Que la Institución tiene antecedentes respecto al tratamiento del Idioma Inglés, como exigencia para alcanzar la titulación.

Que es necesario precisar el grado de dominio y forma de acreditación del mismo.

Que el Consejo Directivo en sesión ordinaria del 12 de agosto de 2003 aprobó el proyecto presentado por la Comisión de Acreditación de solicitar a los alumnos de las carreras de Ingeniería, antes del cursado de cuarto año, la acreditación de los contenidos correspondientes a los cursos extracurriculares “Inglés Técnico I” e “Inglés Técnico II”.

Por ello y en uso de sus atribuciones

***EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
APLICADAS A LA INDUSTRIA
ORDENA:***

ARTÍCULO 1º: Solicitar a los alumnos de las carreras de Ingeniería, antes del cursado de cuarto año, la acreditación de los contenidos de idioma Inglés que corresponden a los cursos extracurriculares de “Inglés Técnico I” e “Inglés Técnico II”, que figuran como Anexo I y II de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 2º: La acreditación se realizará a través de un examen integrador individual, escrito y oral, de carácter obligatorio.

ARTÍCULO 3º: La F.C.A.I. debe ofrecer anualmente los cursos de “Inglés Técnico I” e “Inglés Técnico II” para los alumnos que lo requieran.



Universidad Nacional de Cuyo
Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria



ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese e insértese en el Libro de Ordenanzas.

ORDENANZA N° 20/2003

m.b.r.



ANEXO I

CURSO INGLES TECNICO I

Objetivos generales:

- ❖ Adquirir y emplear técnicas de traducción.
- ❖ Conocer las pautas fundamentales de la sintaxis, morfología y gramática del Inglés.
- ❖ Desarrollar hábitos de análisis, asociación y raciocinio.
- ❖ Utilizar adecuadamente el diccionario bilingüe.
- ❖ Valorar la importancia del conocimiento de la lengua Inglesa en la formación universitaria.

Contenidos mínimos:

Comprensión y traducción de textos en Inglés. Aplicación de reglas gramaticales y de traducción a fin de lograr una traducción fiel al texto original. Aprehensión del uso del diccionario bilingüe como herramienta auxiliar.

CURSO INGLES TECNICO II

Objetivos generales:

- ❖ Perfeccionar la competencia comunicativa oral y escrita en sus cuatro habilidades desarrollando una capacidad tal que le permita al alumno interactuar en situaciones de la vida real con fluidez y especificidad.
- ❖ Adquirir estrategias de lectura y escucha para comprender textos literarios orales y escritos de complejidad creciente adecuados a los ejes comunicativos propuestos participando en forma activa, flexible y respetuosa.
- ❖ Adquirir estrategias para producir textos escritos sencillos y adecuados a las distintas situaciones comunicativas, generales, disciplinares, y relacionadas con la vida real, el contexto y las demandas del medio, manifestando una reflexión crítica y respetuosa respecto de los formatos, propósitos y destinatarios.
- ❖ Integrar los objetivos específicos de la materia con los generales de la carrera a fin de lograr un dominio integral de la lengua inglesa.

Contenidos mínimos:

Adquisición de la competencia comunicativa para desarrollarse en ciertas situaciones de la vida laboral, tales como: la elaboración de currículums vitae, el desempeño



Universidad Nacional de Cuyo
Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria



satisfactorio en entrevistas de trabajo, la descripción simple de procesos industriales, el acompañamiento de expertos extranjeros, etc. Comprensión y producción de textos orales y escritos simples en la lengua extranjera.