

## Programa Inglés 2

### I. Oferta Académica

Espacio Curricular	Carrera	Plan	Departamento
Inglés 2	Ingeniería en Alimentos	Ord. Nro 16/23 CS	Formación General y Humanidades

### II. Equipo Docente

Docente	Cargo	Dedicación
Verónica Cabañas	Prof. Adjunto	Exclusiva
Celina Martinez	Prof. Asociada	Exclusiva

### III. Características del Curso

#### *Distribución horaria*

	Prácticas de Aula	Resolución de problemas abiertos de ingeniería	Práct. de lab/ camp/ plata piloto, etc.	Actividades de proyecto y diseño	Total
Teóricas					
30Hs.	30 Hs.				60 hrs

### IV. Fundamentación

#### *Justificación*

Inglés 2 contribuye directamente con el perfil del profesional para que el estudiante pueda entender y elaborar estructuras básicas en la lengua extranjera tanto en forma oral como escrita. De acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el nivel de competencia que se desarrolla en Inglés 2 corresponde a A1 (usuario básico)

Inglés 2 colabora en:

- La capacidad de autorregulación y el compromiso con la autoformación continua mediante el trabajo colaborativo y la aplicación e implementación de los avances tecnológicos.
- La valoración de la importancia del conocimiento de la lengua inglesa en la formación universitaria.
- El desarrollo de la comprensión y la producción en forma escrita y oral en inglés en un nivel básico .

Inglés 2 por ser un inglés general cubre situaciones sin especialidad en ningún área, con enfoque específico en la comunicación mediante la práctica del inglés en la vida real; es por ello, que se desarrollan habilidades generales del habla, escucha, lectura y escritura contribuyendo de este modo con la formación lingüística básica en la lengua extranjera, necesaria en la carrera del ingeniero en alimentos para luego incorporar un inglés más específico de acuerdo a su formación académica.

### **Perfil del Estudiante**

El estudiante de Ingeniería en Alimentos que asiste a Inglés 2 se caracteriza por ser un estudiante con actitudes personales de iniciativa, capacidad de cooperación en equipo, organización personal del trabajo, responsabilidad, interés y compromiso para la realización práctica de los conocimientos para la resolución de problemas reales, aunque aún presenta un pensamiento analítico y crítico en desarrollo. Por ser un estudiante de los primeros años requiere acompañamiento permanente y refuerzo de habilidades de aprendizaje

El estudiante de Inglés 2 deberá ser capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio y sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y que esté dispuesto a cooperar.

<https://www.cambridgeenglish.org/es/exams-and-tests/cefr/>

### **Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera**

<b>Competencias específicas de la carrera (CE)</b>	<b>Competencias genéricas tecnológicas (CT)</b>	<b>Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CS)</b>
CE1: Manejo del idioma inglés con suficiencia para la comunicación general, como usuario básico. <b>(Bajo)</b>	CT1: Uso de las herramientas de ayuda de las aplicaciones digitales más habituales. <b>(Medio)</b>	CS1: Desempeño efectivo en equipos de trabajo multidisciplinarios <b>(Medio)</b>
CE2: Aprendizaje continuo y autónomo <b>(Medio)</b>	CT2: Capacidad de búsqueda de información necesaria en la Web <b>(Medio)</b>	CS2: Ética, responsabilidad profesional y compromiso social, considerando el impacto económico, social y ambiental de su actividad en el contexto local y global. <b>(Medio)</b>

### **Tabla de tributación entre EC**

<b>Tributada por</b>	<b>Tributa a</b>
EC_P1 Inglés 1	EC_A1: Inglés 3

EC_P2:	EC_A2: Inglés 4
	EC_A3: A todas las otras asignaturas de la carrera ya que estas utilizan y proponen material bibliográfico general y específico en inglés

## V. Objetivos

### **Objetivo General**

Que el estudiante pueda interpretar y elaborar estructuras básicas en la lengua extranjera tanto en forma oral como escrita en situaciones de la vida cotidiana actuando como usuario básico.

### **Resultados de aprendizaje**

**RA 1\_** Adquirir estrategias de lectura y escucha para comprender textos literarios escritos y orales de complejidad creciente adecuados a los ejes comunicativos propuestos participando en forma activa y permanente.

**RA 2\_** Adquirir estrategias para producir textos escritos sencillos y adecuados a las distintas situaciones comunicativas, generales, disciplinares, y relacionadas con la vida real, el contexto y las demandas del medio, manifestando una reflexión crítica y respetuosa respecto de los formatos, propósitos y destinatarios.

**RA 3\_** Expresarse oralmente en situaciones comunicativas cotidianas utilizando las diversas estructuras gramaticales, vocabulario y recursos discursivos desarrollados en el curso.

## VI. Contenidos

### **Eje temático 1: HELLO EVERYBODY!**

**Elementos estructurales:** Verb BE. Possessive adjectives. Plural de sustantivos.

**Elementos de vocabulario:** Saludos. Países. Vocabulario relacionado con objetos de la vida diaria: a key, a newspaper, etc. Números y abecedario.

**Función:** Presentarse a uno mismo.

**Situación:** Situaciones de la vida diaria tales como presentarse a uno mismo en una situación informal o en una forma.

**Lecturas:** Pequeños textos de presentación personal

**Listenings:** Real English: Numbers, alphabet, etc

**Producciones escritas y orales:** Redacción de pequeños textos de presentación personal.

### **Eje temático 2: MEETING PEOPLE**

**Elementos estructurales:** Verb “ TO BE” (questions and negatives). The Genitive Possessive ( ‘s)

**Elementos de vocabulario:** La familia. Profesiones. Adjetivos opuestos.



**Función:** Indagar sobre aspectos personales de la vida diaria. Expresar posesión de diferentes maneras. Expresar lo opuesto.

**Situación:** Situaciones de la vida diaria tales como preguntar, expresar posesión, etc.

**Lecturas:** "A letter from America"

**Listenings:** Real English

**Producciones escritas y orales:** Redacción de párrafos sencillos donde se describan relaciones familiares.

### Eje temático 3: WOULD YOU LIKE...?

**Elementos estructurales:** Countable and Uncountable Nouns. Do you like.../Would you like...?

**Elementos de vocabulario:** Comidas y bebidas.

**Función:** Comprar y ofrecer alimentos.

**Situación:** Situaciones de la vida diaria tales como invitaciones, pedidos, etc.

**Lecturas:** Lectura de pequeños diálogos.

**Listenings:** Real English

**Producciones escritas y orales:** Elaboración de pequeños diálogos en los que se solicite, compre y/o invite alimentos y bebidas.

### Eje temático 4: THE WORLD OF WORK

**Elementos estructurales:** Presente Simple (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas)

**Elementos de vocabulario:** Vocabulario relacionado con acciones propias de la rutina diaria y de las profesiones. La hora.

**Función:** Poder hablar y narrar la propia rutina diaria usando conectores y expresiones propias de este acto del habla. Poder describir la propia profesión. Expresar la hora. Poder hablar y narrar lo que una persona realiza en sus horas de ocio.

**Situación:** Situaciones de la vida diaria.

**Lecturas:** "Seumas McSporrán- the man with thirteen jobs" "My favourite season"

**Listenings:** Real English

**Producciones escritas y orales:** Redacción de párrafos sencillos donde se cuente la rutina diaria propia y de otra persona, donde se hable de la profesión propia de otra persona.

### Eje temático 5: TAKE IT EASY!

**Elementos estructurales:** Presente Continuo (Perífrasis de acción progresiva \_ Presente)

**Elementos de vocabulario:** Acciones en progreso

**Función:** Describir acciones en progreso

**Situación:** Situaciones de la vida diaria.

**Listenings:** Real English.

**Producciones escritas y orales:** Redacción de párrafos sencillos donde describan láminas que sirven de estímulos visuales.



### Eje temático 6: CAN YOU SPEAK ENGLISH?

**Elementos estructurales:** Modales (can \_ could \_ can't \_ couldn't) Past of the verb "TO BE"

**Elementos de vocabulario:** Lenguas del mundo. Vocabulario relacionado con la habilidad para realizar ciertas actividades.

**Función:** Hablar de las propias habilidades y de las de otra persona. Expresarse en pasado en forma muy sencilla.

**Situación:** Situaciones de la vida diaria.

**Lecturas:** "Super Kids"

**Listenings:** (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)

**Producciones escritas y orales:** Redacción de diálogos donde se cumpla con las funciones establecidas anteriormente

### Eje temático 7: THEN AND NOW. & HOW LONG AGO

**Elementos estructurales:** Pasado Simple de Verbos Regulares e Irregulares.(Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.)

**Elementos de vocabulario:** Expresiones idiomáticas de tiempo propias del tiempo verbal que se trata. Ocasiones especiales de la vida de las personas.

**Función:** Poder hablar de nuestra vida pasada.

**Situación:** Situaciones de la vida diaria.

**Lecturas:** "Two Famous Firsts"

**Listenings:** (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)

**Producciones escritas y orales:** Narrar experiencias pasadas.

### Eje temático: TELEPHONE ENGLISH

Answering the phone

Making and Taking calls

Reasons for calling

Leaving messages

Taking messages

Asking the caller to wait

Asking for repetition and clarifying

Ending the call

Phrase Bank

## VII. Plan de Actividades



Resultado de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Tipo de actividad <sup>1</sup>	Tiempo aproximado de realización		Aspectos de calidad que se evaluarán en el producto de la actividad (Criterios de evaluación)	Recursos necesarios
			Horas de clase Prof. <sup>2</sup>	Horas Est ud. <sup>3</sup>		
<b>RA 1_</b> Adquirir estrategias de lectura y escucha para comprender textos literarios escritos y orales de complejidad creciente adecuados a los ejes comunicativos propuestos participando en forma activa y permanente.	<p>Resolución de ejercicios de vocabulario y gramática propios del nivel.</p> <p>Resolución de ejercicios de comprensión auditiva.</p> <p>Resolución de ejercicios de comprensión lectora.</p> <p>Exposición auditiva cotidiana a situaciones reales.</p> <p>Resolución de 2 evaluaciones parciales presenciales en plataforma virtual de la FCAI.</p> <p>Parcial 1 +Resolución de preguntas personales básicas +Resolución de ejercicios de escucha comprensiva. +Resolución de ejercicios de lecto comprensión. +Comprensión lectora de las consignas del parcial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio autónomo</li> <li>• Trabajo en el aula física y virtual</li> </ul>	40 horas reloj: 20 horas de teoría (entre lo virtual y lo presencial) y 20 horas de práctica	20h horas reloj	<p>Comprende el significado general de textos sencillos en inglés</p> <p>Identifica información específica en textos básicos</p> <p>Interpreta el significado general de instrucciones y mensajes simples.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula virtual en plataforma FCAI VIRTUAL.</li> <li>• Conectividad</li> <li>• Pizarras</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Proyectos</li> </ul>



	<p>Parcial 2</p> <p>+Resolución de preguntas personales</p> <p>+Resolución de ejercicios de escucha comprensiva.</p> <p>+Resolución de ejercicios de lecto comprensión.</p> <p>+Comprensión lectora de las consignas del parcial</p>					
<p><b>RA 2_</b></p> <p>Adquirir estrategias para producir textos escritos sencillos y adecuados a las distintas situaciones comunicativas, generales, disciplinarias, y relacionadas con la vida real, el contexto y las demandas del medio, manifestando una reflexión crítica y respetuosa respecto de los formatos, propósitos y destinatarios.</p>	<p>Resolución de ejercicios de vocabulario y gramática propios del nivel.</p> <p>Redacción de textos escritos adecuados a formatos predeterminados (presentación de personas, conversaciones telefónicas, diálogos en restaurantes, etc.)</p> <p>Resolución de 2 evaluaciones parciales presenciales en plataforma virtual de la FCAI.</p> <p>Parcial 1</p> <p>+Resolución de preguntas personales básicas</p> <p>+Redacción de presentaciones personales básicas propia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio autónomo</li> <li>• Trabajo en el aula física y virtual</li> </ul>			<p>Escribe frases y oraciones coherentes de acuerdo a la estructura del inglés.</p> <p>Emplea el vocabulario y las estructuras gramaticales básicas trabajadas en el curso.</p> <p>Redacta textos sencillos aplicando los conceptos trabajados en el curso</p> <p>Expresa sus ideas en forma clara y coherente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula virtual en plataforma FCAI VIRTUAL.</li> <li>• Conectividad</li> <li>• Pizarras</li> <li>• Marcadores</li> <li>Proyectors</li> </ul>



	y de otra persona +Redacción de diálogos telefónicos +Redacción de diálogos en restaurantes. Parcial 2 +Redacción de la rutina diaria y de otra persona +Redacción de oraciones donde se cuente qué actividades se están llevando a cabo +Redacción de pequeños textos donde se hable de lo que se hizo en las últimas vacaciones					
--	---	--	--	--	--	--





<p><b>RA 3_</b> Expresarse oralmente en situaciones comunicativas cotidianas utilizando las diversas estructuras gramaticales, vocabulario y recursos discursivos desarrollados en el curso.</p>	<p>Participación activa en intercambios comunicativos orales espontáneos en el aula</p> <p>Participación activa en los prácticos orales que se propongan.</p> <p>Participación activa en los intercambios comunicativos orales que se propongan en la segunda evaluación parcial del curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio autónomo</li> <li>• Trabajo en el aula física y virtual</li> </ul>			<p>Participa activa, responsable y respetuosamente en intercambios comunicativos espontáneos en la clase.</p> <p>Articula claramente palabras y frases simples en inglés</p> <p>Se comunica de manera efectiva en situaciones cotidianas</p> <p>Participa activamente en las situaciones comunicativas sugeridas en el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula virtual en plataforma FCAI VIRTUAL.</li> <li>• Conectividad</li> <li>• Pizarras</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Proyectos</li> </ul>
--	---	---	--	--	--	---

## VIII. Régimen de Aprobación

### a. Metodología de Dictado del Curso

La metodología del Inglés 2 es Aula invertida + trabajo presencial: el trabajo es asincrónico semanal por plataforma virtual de la FCAI (UNCUYO) junto con encuentros presenciales de práctica y resolución de dudas de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los estudiantes.

### Métodos expositivos

El equipo de cátedra facilita semanalmente el material bibliográfico, didáctico y práctico en aula virtual de la FCAI.



-Encuentros organizados por el docente en torno a una doble tarea, de aprendizaje y de resolución de problemas, para que los alumnos en la conjunción teoría-práctica aborden su solución.

-Clases dialogadas de acuerdo a las necesidades particulares de cada alumno.

### ***Métodos de aplicación***

- Análisis de casos

-Elaboración de trabajos prácticos semanales por plataforma

\_ Participación en intercambios comunicativos diarios propios del contexto aúlico

### ***Métodos colaborativos***

-Análisis de casos en equipos

-Debate, toma de posición y argumentación en equipos de trabajo

-Resolución de trabajos prácticos grupales en equipos de cinco personas como máximo.

### ***b. Condiciones para regularizar el curso***

-Asistencia al 80% de las clases presenciales. Se debe aclarar que el estudiante tiene la opción de concurrir a los encuentros presenciales cualquier día de la semana dentro de la franja horaria pautada de acuerdo a su disponibilidad horaria. En caso de enfermedad, debe presentar certificado médico

-Aprobación del 100% de prácticos. Los prácticos se corrigen tantas veces como sea necesario hasta lograr la aprobación.

**NOTA:** La aprobación del 100% de los trabajos prácticos además del 80% de asistencia, son los requisitos obligatorios para poder acceder a las evaluaciones parciales.



**c. Régimen de Aprobación con Examen Final**

Los estudiantes que durante el cursado no hayan podido cumplir con los requisitos para poder acceder a rendir las evaluaciones parciales; o los estudiantes que desaprobaron las evaluaciones parciales, deberán rendir un examen final escrito por plataforma virtual, a fin de demostrar el dominio de las competencias propuestas para Inglés 2.

**d. Régimen de Promoción sin Examen Final**

-Aprobación del 2 evaluaciones parciales teórico-prácticas o sus recuperaciones, con un mínimo de 60 %

**e. Régimen de Aprobación para Estudiantes Libres**

Los estudiantes libres deberán rendir un examen final escrito por plataforma virtual.

## I. Bibliografía Básica

- Guías de estudio y material didáctico diseñadas por el equipo docente cargados en plataforma virtual que se actualiza periódicamente.
- Soars, Liz and John.(2015).*New Headway English Course (Elementary)*. Oxford: Oxford University Press.
- Viney, P. & Viney, K. (1997). *Handshake*. A Course in Communication. Oxford: Oxford University Press.
- Hughes, J.(2006). *Telephone English*. MacMillan
- Essential Grammar in Use (4th Edition) Cambridge  
<https://www.cambridge.es/catalogo/gramatica-vocabulario-y-pronunciacion/gramatica/essential-grammar-in-use4>
- Videos de Youtube de páginas como
  - Oxford Online English <https://www.youtube.com/@Oxfordonlineenglish1>
  - Cambridge English <https://www.youtube.com/@cambridgeenglishtv>
  - Woodward <https://www.youtube.com/@WoodwardEnglish>
- Diccionarios online (inglés-español) (inglés monolingüe)
  - Diccionario Wordreference <https://www.wordreference.com/es/>
  - Diccionario Longman <https://www.ldoceonline.com/>

## II. Bibliografía Complementaria



UNCUYO  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE  
CIENCIAS APLICADAS  
A LA INDUSTRIA

#### Web pages

- British Council <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
- Real English <https://www.real-english.com/>
- Perfect English Grammar <https://www.perfect-english-grammar.com/>