

PROGRAMA DE TRABAJO FINAL (MONOGRAFÍA)

- 1. Carrera/s: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ENOLOGÍA Y VITICULTURA.-**
- 2. Año de Vigencia: 2.016.-**
- 3. Carga horaria: 10 HORAS.-**
- 4. Equipo de cátedra: Lic. En Enología ADRIANA NOEMI GUARRO.-**
- 5. Objetivos del Espacio Curricular.**

OBJETIVOS GENERALES:

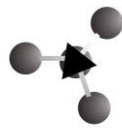
- Marco Institucional.
- Inserción de la materia en la carrera

En concordancia con los objetivos institucionales de la Universidad Nacional de Cuyo de propender a la formación de Técnicos Universitarios en Enología y Viticultura que sean capaces de dar respuesta eficiente a las múltiples situaciones problemáticas que deben afrontar en la Empresa Vitivinícola moderna, en una situación de competencia permanente, para lo cual éste debe poder integrar a través de una monografía o tesina todos los conocimientos adquiridos en los distintos espacios curriculares. El seleccionar un tema, contribuirá además al desarrollo de su potencialidad intelectual, tanto para resolver problemas como para comprender situaciones complejas o adquirir habilidades que les permitan enfrentar diferentes realidades con cierta rapidez.

A- EXPECTATIVAS DE LOGRO DEL ESPACIO CURRICULAR:

OBJETIVOS:

- 1) Lograr que el alumno genere un trabajo de investigación que integre cada una de las áreas que se abarcan en el currículo de la carrera.
- 2) Desarrollar la creatividad dentro de los parámetros de la realidad aplicada, en el campo local e internacional.
- 3) Elaborar un trabajo de investigación con el objetivo de permitir la integración de los conceptos aprendidos.
- 4) Ejercitar al estudiante en el examen crítico, mediante el establecimiento y organización de sus propios juicios, consiguiendo un manejo lógico- expositivo de un trabajo de investigación.



- 5) Familiarizar al estudiante con el uso adecuado de los medios auxiliares de investigación (archivos, bibliotecas, trabajos de campo, etc.)

6. Contenidos a desarrollar en el Espacio Curricular:

PRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA DE LOS CONTENIDOS:

Introducción

I-Definición de monografía

I-1 Consideraciones generales sobre el proceso de realizar una monografía o tesina

II-El tema.

III-Etapas de la Investigación.

IV-Selección y Organización del material.

V-Plan de Trabajo

VI-Pautas para la Redacción. Cuadernillo de lengua.

VII-Introducción.

VIII-Desarrollo.

IX-Conclusión.

X-Reglamento para la presentación de la Monografía.

I Definición y generalidades:

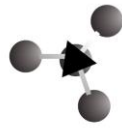
Una monografía es un tratado sobre una parte de una ciencia o sobre un asunto particular. En realidad es un informe sobre una investigación, generalmente de tipo exploratoria. Es una técnica que requiere de un proceso de selección controlado.

Una monografía, en sentido estricto, es una síntesis subjetiva de conceptos de diverso origen sobre un tema determinado. De acuerdo con Armando Asti Vera” monografía es el trabajo por escrito de un tema específico”.

La palabra monografía deriva del griego “mono”(uno) y “grapho” (escribir).El concepto “uno “se puede entender como referido a una persona o a un equipo de trabajo. Por lo tanto, lo fundamental no es quien escribe sino que el resultado sea coherente y que responda a una unidad de criterio.

Cuando enfocamos un tema, inevitablemente surgen las inclinaciones personales, los recuerdos, las experiencias vividas, las lecturas previas, por consiguiente habrá una elaboración personal en el trabajo resultante.

Siempre será necesario acudir a autores prestigiosos que hayan tratado el mismo asunto para poder obtener conclusiones propias. Es de esperar que las elaboraciones personales signifiquen un avance



sobre lo ya conocido con relación a dicha temática. Es importante tener claro que un trabajo monográfico no es una mera acumulación de datos y conceptos sino que requiere la imprescindible visión crítica del investigador.

II El Tema:

Constituye el núcleo de esa estructura que llamamos “monografía”. Es el asunto del que se tratara. Es fundamental elegirlo cuidadosamente y luego delimitarlo con precisión.

El cuidado de la elección esta referido a los centros de interés del autor en tanto satisfaga su curiosidad con respecto al panorama temático general. No hay que precipitarse; es necesario meditar, reflexionar, documentarse, y, finalmente, decidir.

Es importante conocer la materia que enfocaremos para ubicar el trabajo dentro de límites adecuados. ¿En que consisten dichos límites y quien los determina? En primer término, deben responder al panorama temático general mencionado anteriormente; hablando en términos corrientes, se trata de la asignatura elegida. Luego debemos establecer dimensiones que estén contenidas dentro de parámetros espaciales y temporales que impidan sobrepasar límites razonables, es decir, un país, una ciudad, una región, y un siglo, una década, etc.

En algunas ocasiones, como esta, elegiremos el tema, en este caso tendremos en cuenta nuestras inquietudes personales. En otras oportunidades, el tema será decidido por el profesor de la asignatura, el director del seminario, etc. El margen de libertad de encuadre persistirá, aunque disminuido en el segundo caso.

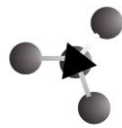
A medida que se desarrolla el trabajo, el tema puede variar de encuadre, que puede incluir o excluir algo que no había sido advertido previamente.

Una vez delimitado el tema, debemos elegir el título, puesto que él nos permitirá también no apartarnos de las metas fijadas. Recordemos que el título tiene que demostrar lo esencial de nuestro trabajo en pocas palabras, expresadas claramente y evitando errores de sintaxis que promuevan ambigüedades en la comprensión del texto.

III Etapas de la Investigación:

Técnicas para la obtención de material informativo

La monografía también será el resultado de las consultas que hagamos sobre lo publicado anteriormente acerca del tema que nos proponemos abordar. Nos exigirá una dedicación atenta y minuciosa cuando busquemos la bibliografía que necesitamos para elaborar y sustentar el trabajo. Esto no significa que no



pueda agregarse lo expresado verbalmente por un profesor o un grupo de compañeros sobre el asunto mencionado; en este caso el investigador asume la responsabilidad de la certeza de lo vertido en el texto. Siempre habrá obras básicas conocidas que forzosamente consultaremos. Hay que tener en cuenta, por otra parte, que lo que realmente interesa es el uso adecuado y las conclusiones que obtengamos de las consultas realizadas.

La bibliografía consultada responderá a la ideología del autor, por lo tanto, es necesario recurrir a autores de diferentes líneas de pensamiento y el investigador tiene la obligación de comparar y emitir luego su opinión personal para que su trabajo adquiera validez científica. **Bibliotecas** : en primer termino consultaremos los libros que nos ofrezca la biblioteca de nuestro establecimiento, sino es suficiente lo que encontramos podemos dirigirnos a bibliotecas más importantes. Existen también centros de información bibliográfica que posee importante documentación sobre temas específicos. Los recursos informáticos están posibilitando la consulta de bases de datos de otras instituciones, y además es posible preparar bibliografías temáticas por medio de computadoras, que pueden conectarse con la base de datos de las más importantes bibliotecas del mundo. En este sentido es de gran ayuda la red informática **Internet**.

En la actualidad, se puede acceder con gran rapidez a todo tipo de información. La mayor dificultad reside en saber elegir el material valioso adecuado para redactar y sustentar nuestro trabajo. Por eso es indispensable asesorarnos, explorar, aprender a seguir pistas.

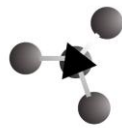
El investigador actual debe convertirse en un buen explorador porque el mundo esta al alcance de las manos, pero podemos perdernos en la inmensidad del conocimiento.

En las bibliotecas el elemento básico para conocer el material de que dispone es él **catalogo**, que es la lista ordenada de libros, revistas, diarios, disquetes, CD ROM, microfilmes, etc. y en la que también figura el lugar donde se hallan ubicados. Existe él catalogo por autores, catalogo por materias, ambos ordenados alfabéticamente, con su ayuda podremos acceder al material de referencia.

IV Selección y Organización del material informativo reunido.

Después de haber navegado por esos mares a veces tranquilos y otras veces agitados a los que llamamos **bibliotecas**, haremos reunido una cierta cantidad de material informativo que debemos seleccionar, clasificar y organizar.

-Método del clasificador: según Jean Pierre Fragniere, "una posibilidad de trabajo es el método del clasificador, que consiste en registrar en hojas sueltas las ideas, las citas textuales de la bibliografía, los datos obtenidos de la realidad, o la combinación de ellos, para después ordenarlas. El autor expresa que este método varia ligeramente si se trabaja con una computadora en lugar de hacerlo manuscrito. En el



primer caso habrá que imprimir cada vez que se anote algo en hojas separadas. Cada pagina debe ser usada solo en el anverso para poder cotejar las notas tomadas, es conveniente espaciar bastante los renglones por si se realizan correcciones o adiciones, la reunión de estas paginas, numeradas y encarpetadas constituyen la base del futuro trabajo”.

-Método del fichaje: se denomina de esta manera al conjunto de menciones que posibilitan identificar una publicación. Estas son tomadas de las portadas de libros, un folleto, una revista, etc. Si un dato no es tomado de la portada, debe indicarse entre corchetes. Se empleara esta referencia para encabezar los distintos tipos de fichas, para ordenar las citas bibliografiitas y la bibliografía. Es importante señalar que existen distintos criterios para citar material bibliográfico y todos son validos si son coherentes, pero creí conveniente seguir la pauta que considero más simple:

-diferenciar los nombres de libros de los títulos de artículos o de capítulos de otros libros.

-indicar sin dudas el nombre del autor y el título-

-indicar lugar de publicación, editorial y edición.

A) Libros, folletos y separatas: los datos se consignaran en el siguiente orden,

Autor : Apellido (en mayúsculas)y nombre. Si son dos o tres autores, se mencionan en el orden en que aparecen, separados por punto y coma. Si son mas de tres, se indican los tres primeros y a continuación “y otros”.

Título: Completo, subrayado o escribir en bastardilla.

Subtítulo: si existe

Título y subtítulo originales si se trata de traducción.

Apellido y nombre del traductor

Edición, si no es la primera.

Lugar de edición. Si no figura, se escribe: s/l.

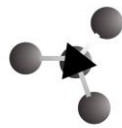
Editorial: la denominación sin la palabra “editorial”.

Fecha: se indica la de la edición que se consulta. Si no figura, se escribe: s/f .

Número de páginas (seguido de la letra “ p “).

B) Capítulos de libros, separatas etc.

Existen capítulos o partes de una edición o de una colección escritos por diferentes autores que corresponden al autor-director de la obra, colocaremos primero el autor de la parte seleccionada, luego su título y, a continuación, la palabra “En”, seguida de la identificación del autor de la parte principal. Los datos restantes son iguales al caso A).



C) Artículos de periódicos y revistas

Se ordenaran los datos de la siguiente manera: Autor del artículo (como en A)

Título del artículo entre comillas. Título del periódico o revista (como en A).

Número del volumen y del fascículo. Páginas y columnas. Lugar. Fecha.

Fichaje: responden a un uso específico, hay varios tipos: -Bibliográficas

-De transcripción o eruditas.

-De resumen.

-De comentario o crítica.

-De índice.

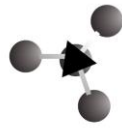
Así las fichas se convierten en documentos de identidad de una fuente bibliográfica, constituyendo la primera fase del trabajo intelectual y permite mantener el control del material que se ha consultado. Pudiendo reproducir en forma textual fragmentos de una obra que servirán para sustentar lo expresado en la monografía, o utilizarlas para colocar en forma sintética el contenido de una obra, destacando lo más objetivamente posible los datos que tengan mayor importancia en función del trabajo que deseamos redactar. La idea de poder expresar en estas fichas juicios personales sobre una obra o artículo mediante apreciaciones subjetivas nos lleva a inferir cierta madurez y mayor conocimiento sobre el tema que hayamos elegido, no hay que temer a la confrontación también de ella se aprende.

V Plan de Trabajo:

La estructura de la monografía o tesina presenta tres secciones básicas, El plan es indispensable para la realización correcta del trabajo. Es una guía para ordenar ideas, resolver problemas propuestos y seleccionar lo primario de lo anexo. Es similar a un índice: comenzará con la introducción, diseñara el camino a recorrer en el desarrollo y finalizará en la conclusión.

Según Angel Giraldo, el plan es "la organización de los distintos aspectos que integran un tema, según ciertos principios lógicos, y de acuerdo con el mensaje intelectual que quiera comunicar el autor. Las reglas que determinan el plan son, por tanto, de carácter lógico y de índole psicológica".

El plan depende de la intención del autor del trabajo y expresa su organización mental. Frecuentemente se considera al material bibliográfico y datos de experiencias personales el armazón sobre el cual se construirá armónica y coherentemente el plan por seguir.



VI Pautas para la correcta redacción: una vez reunido el material, ha llegado el momento de la redacción. Es entonces cuando debemos hacernos al menos dos preguntas básicas: ¿A quién va dirigido el trabajo? ¿Cómo estará redactado?.

La respuesta de la segunda pregunta depende de la primera respuesta, que es fundamental para hallar el estilo adecuado. En general, los receptores previstos son los colegas o los profesionales de la misma rama científica o campos afines, que, en algunos casos, integran un jurado que evaluará el trabajo; a veces de este juicio depende la aprobación de un curso, un seminario, una asignatura o la coronación de una carrera.

Por otra parte es evidente, que una monografía, tesina, etc. Busca comunicar algo y el lenguaje tendrá entonces características informativas. Conviene que el estilo sea claro, sintético, la corrección lingüística es muy importante para sentirnos seguros del estilo adoptado y muchas veces las dudas sobre sintaxis, morfología, semántica y reglas normativas hacen que nos hundamos en un terreno cenagoso, generalmente sembrado de oraciones complejas que no sabemos a donde conducen. Por ejemplo, conviene evitar las repeticiones de palabras en una oración, salvo que sea imprescindible; no emplear términos de sonidos semejantes para no caer en rimas involuntarias, etc.

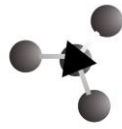
Un concepto clave es no presuponer que el lector conoce el tema profundamente y que bastará con lanzar las ideas casi sin explicarlas o mencionar autores de manera azarosa o desorganizada. Informar significa que todo sea explicado, hasta lo más obvio, pues la difusión científica tiene como misión exponer los temas investigados de manera didáctica, clara y buscando siempre captar el interés. Un catálogo de datos, cifras o nombres aburre inevitablemente y el tedio es un juez muy severo

Para hallar un lenguaje que exprese los conceptos formulados con claridad es fundamental saber qué queremos decir y cuál es el objetivo al que tendemos. Por ese motivo es necesario conocer principios gramaticales que puedan guiarnos para que los temas más complejos sean volcados con sencillez expositiva no carente de erudición, pero buscando siempre informar y no deslumbrar o empuqueñecer al lector.

El texto más logrado es aquel que parece no tener una gran elaboración estilística. Lenguaje es comunicación.

Cuadernillo de lengua:

Se adjuntará un cuadernillo que incluirá uso de los signos de puntuación, vocabulario o léxico, ortografía, abreviaturas, morfología, sintaxis etc. Que seguramente podrá contribuir y aliviar cualquier duda que se presente.



VII **Introducción:** una vez establecido el tema, conoceremos el objeto de nuestro trabajo, sabremos lo que nos proponemos y lo diremos en la introducción. Esta primera parte manifiesta en forma sintética una aclaración del tema, la inquietud que sirvió de impulso para elegirlo y la utilidad que puede brindar la investigación a quienes se interesen por ese mismo objeto de estudio u otros que sean afines, más amplios o más específicos. Este componente de la estructura cumple tres funciones –ubicar el tema en un ámbito más amplio de conocimiento donde se hallen el investigador y los destinatarios de su trabajo; - despertar en los destinatarios inquietud e interés hacia el tema; - enfocar la atención sobre el tema tratado y su desarrollo.

VIII **Desarrollo:** es el núcleo del trabajo donde intentaremos demostrar, lógicamente y sobre la base de argumentos certeros, el asunto ya formulado. A veces incluye dibujos, cuadros sinópticos, diagramas, mapas, esquemas, series temporales, gráficos. Estas figuras claras y oportunas, enriquecerán el trabajo al aclarar visualmente algunos detalles que pueden resultar más difíciles si solamente figuran por escrito. En el desarrollo podemos marcar secciones, apartados o capítulos, para ordenar todo el material informativo que logramos reunir y determinaremos, según Fragnière los siguientes planes:

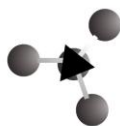
“-indicativo: dividiremos el tema general, necesariamente, en aspectos vecinos, ya que no pueden ser resueltos globalmente. Estos aspectos serán algo así como ramas que parten del tronco temático y regresan a él.”

“-operativo: este plan define detalladamente la tarea que realizaremos para cada sección o subtema, debemos ser explícitos y formular oraciones completas. En este paso es conveniente dejar espacios en blanco para completarlos o eliminarlos a medida que sea necesario.”

-de redacción: en este estadio debemos releer la bibliografía ya ordenada en clasificadores o fichas, al igual que revisemos todos los datos reunidos, cuadros, conclusiones parciales etc.

Los títulos de secciones o partes que las integran quedarán formulados en forma explícita y detallada aunque provisoria.

Este plan es **abierto**, es decir, se aceptan intercalaciones y/o supresiones. Todo plan es perfectible. Se puede disminuir la importancia de ciertos asuntos y aumentar la de los que figuraban en el plan como menos jerarquizados; puede haber cualquier otro cambio, pero eso no es lo mismo que iniciar la redacción sin haber pensado en el ordenamiento de las cuestiones y haber establecido un orden jerárquico de lo elemental y lo relevante.



IX Conclusión: generalmente esta sección del trabajo es breve. Responde a cada intención propuesta en la introducción y declarará si se ha logrado el propósito inicial.

Subrayará de manera enfática, el aporte original del trabajo realizado, la síntesis que lo diferencia de otras investigaciones sobre el tema y que justifica el trabajo cumplido.

7. Descripción de Actividades de aprendizaje.

Nº DEL TRABAJO	TEMA

8. Descripción de Actividades de Extensión y/o Vinculación con el Sector Productivo de la Cátedra

NOMBRE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

9. Descripción de Actividades de Investigación de la Cátedra

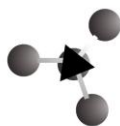
NOMBRE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

10. Procesos de intervención pedagógica.

ESTRATEGIAS:

Para llevar a cabo el proceso de enseñanza- aprendizaje se utilizarán las siguientes estrategias didácticas:

- 1) Proponer actividades que requieran de la aplicación del método científico de investigación, en la selección de temas para su trabajo monográfico.
- 2) Exigir la utilización correcta de las palabras y la sintaxis correspondientes para nuestra lengua, en todo el proceso de investigación, utilizando la lectura y corrección permanente.
- 3) Reflexionar sobre lo que dicen y escriben, también sobre su fundamentación y finalidad, incentivando la puesta en común con sus pares.
- 4) Analizar y diferenciar lo importante de lo anexo, en el momento de seleccionar información utilizando mapas conceptuales, cuadros etc.
- 5) Desarrollar la capacidad de categorización, sin perder el hilo conductor que guiará sus trabajos, evitando desvíos que confundirán y dilatarán el proceso, mediante el continuo cuestionamiento sobre la utilidad de cada dato e información. .



- 6) Transmitir permanentemente que en este proceso, el temor y la ansiedad paralizan, siempre hay que estar abiertos al cambio, a la innovación, nuestros únicos límites serán, nuestro plan de trabajo y la imaginación puesta al servicio del conocimiento..

11. Organización por comisiones

	Teóricas	Actividades Áulicas	Laboratorio y Planta Piloto	Tareas de Campo
cantidad e comisiones				
cantidad de alumnos por comisión				

12. Condiciones de regularización:

- Asistencia al% de las actividades teóricas.
- Asistencia% de las actividades prácticas.
- Aprobación del% de las evaluaciones parciales teórico-prácticas o sus recuperaciones, con un mínimo de 7 (siete) puntos¹.

13. **Evaluación:** Presentación de la Monografía de defensa de la misma ante Tribunal examinador.-

14. Temporalización de las Actividades

Actividad	Fecha

15. Distribución de la carga horaria.

Actividades	Horas
1. Teóricas	
2. Apoyo teórico (incluye trabajos prácticos de aula)	
3. Trabajo Integrador	
4. Experimentales (laboratorio, planta piloto, taller, etc.)	
5. Resolución de Problemas de Ingeniería (sólo incluye Problemas Abiertos)	
Total de Horas de la Actividad Curricular	10 HORAS