

PROGRAMA DE INFORMÁTICA

CONTENIDOS:

INTRODUCCIÓN:

Computadora (ordenador): definición. Partes. Microprocesador.

Hardware: Elementos de ingreso de información. Elementos para sacar información. Memoria. Nomenclatura.

Software: Sistema Operativo: introducción a MS Windows NT.

Elementos de trabajo: Escritorio. Barras de tareas. Generalidades.

Manejo de Archivos.

MS WINDOWS NT:

Introducción. Manejo de Red. Intranet.

MS WORD:

Introducción. Documentos de trabajos.

Barras principales: Barra de Títulos. Barra de Menús. Barra de Herramienta Estándar. Barra de Formato. Reglas. Zona de Texto. Barras de Desplazamientos. Barra de Selección. Barra de Estado.

Editar: Abrir. Cerrar. Guardar. Cortar. Copiar. Pegar. Ortografía.

Atributos: Formato de Fuente. Formato de Párrafo. Alineación de Texto. Formato de Página.

Insertar: Indices y tablas. Imágenes. Tablas.

MS EXCEL:

Introducción. Libros de trabajos.

Barras principales: Barra de Títulos. Barra de Menús. Barra de Herramienta Estándar. Barra de Selección. Barra de Estado.

Editar: Abrir. Cerrar. Guardar. Cortar. Copiar. Pegar. Ortografía.

Atributos: Introducción de números y de texto. Introducción de fórmulas. Operadores. Introducción de fecha y hora. Formato de celda. Ordenar datos. Autofiltro.

Insertar: Libro nuevo. Hoja nueva. Filas y columnas. Gráficos. Funciones.

MS POWER POINT:

Introducción. Plantillas de trabajos.

Barras principales: Barra de Títulos. Barra de Menús. Barra de Herramienta Estándar. Barra de Formato.

Modos de Presentación: Ver Presentación. Diseño de la Diapositiva. Botones de Acción. Personalizar Animación.

MS INTERNET EXPLORER:

Introducción. Navegación. Búsqueda de información.