

## PROGRAMA DE CURSO INGLÉS TÉCNICO 3

1. Carrera/s:

*Ingeniería en Industrias de la Alimentación.*  
*Ingeniería Química.*  
*Ingeniería Mecánica.*

2. Año de Vigencia: **2018**

3. Carga horaria:

**CURSADO: 3horas.**  
**TOTAL HORAS RELOJ: 45 horas**

4. Equipo de cátedra:

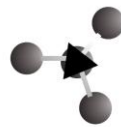
***Prof. Celina Rosa Martinez de Cid.***  
***Prof. Verónica Cabañas de Romero.***

5. Objetivos del Espacio Curricular.

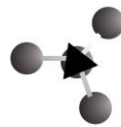
- ✚ Perfeccionar la competencia comunicativa oral y escrita en sus cuatro habilidades desarrollando una capacidad tal que le permita al alumno interactuar en situaciones de la vida real con fluidez y especificidad.
- ✚ Adquirir estrategias de lectura y escucha para comprender textos literarios orales y escritos de complejidad creciente adecuados a los ejes comunicativos propuestos participando en forma activa, flexible y respetuosa.
- ✚ Adquirir estrategias para producir textos escritos sencillos y adecuados a las distintas situaciones comunicativas, generales, disciplinares, y relacionadas con la vida real, el contexto y las demandas del medio, manifestando una reflexión crítica y respetuosa respecto de los formatos, propósitos y destinatarios.
- ✚ Apreciar las características temático-estilísticas de las obras propuestas.
- ✚ Integrar los objetivos específicos de la materia con los generales de la carrera a fin de lograr un dominio integral de la lengua inglesa.

6. Contenidos a desarrollar en el Espacio Curricular

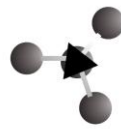
Unidad Temática	Bibliografía
-----------------	--------------



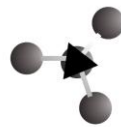
<p>1. Eje temático: <b>REVISIÓN TIEMPOS PRESENTES.</b> <u>Elementos estructurales:</u> Presente Progresivo (Perífrasis de Acción Durativa Presente). Simple Present (Revision). Verbos de estado <u>Elementos de vocabulario:</u> Partes que conforman un dispositivo. Materiales</p> <p><u>Función:</u> Hablar de experiencias presentes. Narrar en presente. Describir un aparato y su funcionamiento.</p> <p><u>Situación:</u> Situaciones de la vida diaria.</p> <p><u>Lecturas:</u> "The airboard. How it works" , "Skateboard"</p> <p><u>Listening:</u></p> <p><u>Producciones escritas y orales:</u> Redacción de textos donde se describan aparatos y su funcionamiento.</p>	<p>Obligatoria: <b>CUADERNILLO DE LA CÁTEDRA elaborado principalmente siguiendo los libros: <u>New Headway English Course (elementary), and Grammar Practice.</u></b></p> <p>Complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soars, Liz and John. <u>New Headway English Course</u> (Elementary). Oxford: Oxford University Press, 2008.</li> <li>2. <a href="http://www.esl-lab.com/">http://www.esl-lab.com/</a></li> <li>3. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of The English Language.</u> U.S.A. :Cambridge University Press, 1996.</li> <li>4. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of Language.</u> U.S.A.: Cambridge University Press, 1997.</li> <li>5. Ashley, A. <u>A Handbook of Commercial Correspondence.</u> Oxford: Oxford University Press, 1998.</li> <li>6. Viney, P. &amp; Viney, K. <u>Handshake. A Course in Communication.</u> Oxford: Oxford University Press, 1997.</li> <li>7. Hollett, V. <u>Business Objectives.</u> Oxford: Oxford University Press, 1994.</li> <li>8. Beaumont, D. <u>The Heinemann Elementary English Grammar.</u> Great Britain: The Bath Press,1993.</li> <li>9. Bowler, Bill. <u>Your Power.</u> Argentina: Richmond Publishing, 2005.</li> <li>10. McCarthy, M. &amp; O'dell, F. <u>English Vocabulary in Use.</u> (Elementary). New York: Cambridge University Press, 2008.</li> <li>11. Redman, S. <u>English Vocabulary in Use.</u> (Pre-intermediate and Intermediate). New York: Cambridge University Press, 2008.</li> </ol> <p>Viney, B. <u>Grammar Practice for Elementary Students.</u> (3<sup>rd</sup> Edition). Spain: Pearson Education Limited, 2007</p>
<p>2. Eje temático: <b>BIGGER AND BETTER</b> <u>Elementos estructurales:</u></p>	<p>Obligatoria:</p>



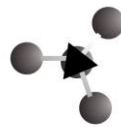
<p>Comparatives and Superlatives. Have got. Preposiciones de lugar (2ª parte) <u>Elementos de vocabulario:</u> Vocabulario relacionado con descripciones de personas (adjetivos, ropa, partes del cuerpo) <u>Función:</u> Describir personas teniendo en cuenta características físicas, personalidad y habilidades. Comparar personas teniendo en cuenta características físicas, personalidad y habilidades. <u>Situación:</u> Situaciones de la vida diaria utilizando descripciones. <u>Lecturas:</u> <u>Listenings:</u> <u>Producciones escritas y orales:</u> Redacción de textos donde se comparen personas.</p>	<p><b>CUADERNILLO DE LA CÁTEDRA elaborado principalmente siguiendo los libros: <u>New Headway English Course (elementary), and Telephone English</u></b> Complementaria: 1. Soars, Liz and John. <u>New Headway English Course (Elementary)</u>. Oxford: Oxford University Press, 2008. 2. <a href="http://www.esl-lab.com/">http://www.esl-lab.com/</a> 3. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of The English Language</u>. U.S.A. :Cambridge University Press, 1996. 4. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of Language</u>. U.S.A.: Cambridge University Press, 1997. 5. Ashley, A. <u>A Handbook of Commercial Correspondence</u>. Oxford: Oxford University Press, 1998. 6. Viney, P. &amp; Viney, K. <u>Handshake. A Course in Communication</u>. Oxford: Oxford University Press, 1997. 7. Hollett, V. <u>Business Objectives</u>. Oxford: Oxford University Press, 1994. 8. Beaumont, D. <u>The Heinemann Elementary English Grammar</u>. Great Britain: The Bath Press, 1993. 9. Bowler, Bill. <u>Your Power</u>. Argentina: Richmond Publishing, 2005. 10. McCarthy, M. &amp; O'dell, F. <u>English Vocabulary in Use</u>. (Elementary). New York: Cambridge University Press, 2008. 11. Redman, S. <u>English Vocabulary in Use</u>. (Pre-intermediate and Intermediate). New York: Cambridge University Press, 2008.</p>
<p><b>3. Eje temático: WHERE DO YOU LIVE?</b> <u>Elementos estructurales:</u> There is/are. Prepositions of place. How many...? This/that/these/those. Order of adjectives. Preguntas indirectas. <u>Elementos de vocabulario:</u> Rooms. Households goods. Parts of the house. Parts of a plane.</p>	<p>Obligatoria: <b>CUADERNILLO DE LA CÁTEDRA elaborado principalmente siguiendo los libros: <u>New Headway English Course (elementary), and Grammar Practice</u></b>.</p>



<p>Places. Linking words: and, so, but, because...</p> <p><u>Función:</u> Describir lugares y habitaciones. Dar direcciones.</p> <p><u>Situación:</u> Situaciones de la vida diaria.</p> <p><u>Lecturas:</u> "The Lady who lives on a plane". "Guggenheim Museum in Bilbao"</p> <p><u>Listenings:</u> "Homes around the world". "Sightseeing in Town"</p> <p><u>Producciones escritas y orales:</u> Descripción de lugares y espacios físicos. Redacción de diálogos donde se solicita y se brinda direcciones de lugares.</p>	<p>Complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soars, Liz and John. <u>New Headway English Course</u> (Elementary). Oxford: Oxford University Press, 2008.</li> <li>2. <a href="http://www.esl-lab.com/">http://www.esl-lab.com/</a></li> <li>3. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of The English Language</u>. U.S.A. :Cambridge University Press, 1996.</li> <li>4. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of Language</u>. U.S.A.: Cambridge University Press, 1997.</li> <li>5. Ashley, A. <u>A Handbook of Commercial Correspondence</u>. Oxford: Oxford University Press, 1998.</li> <li>6. Viney, P. &amp; Viney, K. <u>Handshake. A Course in Communication</u>. Oxford: Oxford University Press, 1997.</li> <li>7. Hollett, V. <u>Business Objectives</u>. Oxford: Oxford University Press, 1994.</li> <li>8. Beaumont, D. <u>The Heinemann Elementary English Grammar</u>. Great Britain: The Bath Press, 1993.</li> <li>9. Bowler, Bill. <u>Your Power</u>. Argentina: Richmond Publishing, 2005.</li> <li>10. McCarthy, M. &amp; O'dell, F. <u>English Vocabulary in Use</u>. (Elementary). New York: Cambridge University Press, 2008.</li> <li>11. Redman, S. <u>English Vocabulary in Use</u>. (Pre-intermediate and Intermediate). New York: Cambridge University Press, 2008.</li> </ol>
<p><b>4. Eje temático: FUNCTIONS OF THE LANGUAGE</b></p> <p><u>Elementos estructurales:</u> Verbos defectivos (modales)</p> <p><u>Elementos de vocabulario:</u> Vocabulario utilizado en situaciones anteriores</p> <p><u>Función:</u> Expresar habilidades, sugerencias, permisos, pedidos, deseos, posibilidad, consejo y necesidad.</p>	<p>Obligatoria:</p> <p><b>CUADERNILLO DE LA CÁTEDRA elaborado principalmente siguiendo los libros: <u>New Headway English Course (Elementary and Pre-Intermediate), and Telephone English</u></b></p> <p>Complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soars, Liz and John. <u>New Headway</u></li> </ol>



<p><u>Situación:</u> Situaciones de la vida diaria.</p> <p><u>Lecturas:</u></p> <p><u>Listenings:</u></p> <p><u>Producciones escritas y orales:</u> Redacción de diálogos donde se utilicen las estructuras de las funciones antes mencionadas.</p>	<p><u>English Course</u> (Elementary). Oxford: Oxford University Press, 2008.</p> <p>2. Soars, Liz and John. <u>New Headway English Course</u> (Pre- Intermediate). Oxford: Oxford University Press, 2008.</p> <p>3. <a href="http://www.esl-lab.com/">http://www.esl-lab.com/</a></p> <p>4. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of The English Language</u>. U.S.A.: Cambridge University Press, 1996.</p> <p>5. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of Language</u>. U.S.A.: Cambridge University Press, 1997.</p> <p>6. Ashley, A. <u>A Handbook of Commercial Correspondence</u>. Oxford: Oxford University Press, 1998.</p> <p>7. Viney, P. &amp; Viney, K. <u>Handshake. A Course in Communication</u>. Oxford: Oxford University Press, 1997.</p> <p>8. Hollett, V. <u>Business Objectives</u>. Oxford: Oxford University Press, 1994.</p> <p>9. Beaumont, D. <u>The Heinemann Elementary English Grammar</u>. Great Britain: The Bath Press, 1993.</p> <p>10. Bowler, Bill. <u>Your Power</u>. Argentina: Richmond Publishing, 2005.</p> <p>11. McCarthy, M. &amp; O'dell, F. <u>English Vocabulary in Use</u>. (Elementary). New York: Cambridge University Press, 2008.</p> <p>12. Redman, S. <u>English Vocabulary in Use</u>. (Pre-intermediate and Intermediate). New York: Cambridge University Press, 2008.</p> <p>13. Viney, B. <u>Grammar Practice for Elementary Students</u>. (3<sup>rd</sup> Edition). Spain: Pearson Education Limited, 2007</p>
<p><b>6_Eje temático: HAVE YOU EVER?</b></p> <p><u>Elementos estructurales:</u> Pasado Simple (revisión). Pasado Continuo (Perífrasis de acción durativa: pasado). Presente Perfecto.</p> <p><u>Elementos de vocabulario:</u> Expresiones idiomáticas de tiempo propias del tiempo verbal</p>	<p>Obligatoria:</p> <p><b>CUADERNILLO DE LA CÁTEDRA elaborado principalmente siguiendo los libros: <u>New Headway English Course (Elementary and Pre-Intermediate)</u>, and <u>Grammar Practice</u></b></p>



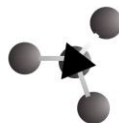
<p>que se trata: ever, never, yet, just, while, when, yesterday, last, ago, etc.</p> <p><u>Función:</u> Poder expresar experiencias pasadas en nuestras vidas.</p> <p><u>Situación:</u> Situaciones de la vida diaria.</p> <p><u>Lecturas:</u> "Confused letter"</p> <p><u>Listenings:</u></p> <p><u>Producciones escritas y orales:</u> Redacción de diálogos y textos donde se narren anécdotas de nuestras vidas.</p>	<p>Complementaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soars, Liz and John. <u>New Headway English Course</u> (Elementary). Oxford: Oxford University Press, 2008.</li> <li>2. Soars, Liz and John. <u>New Headway English Course</u> (Pre- Intermediate). Oxford: Oxford University Press, 2008.</li> <li>3. <a href="http://www.esl-lab.com/">http://www.esl-lab.com/</a></li> <li>4. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of The English Language</u>. U.S.A. :Cambridge University Press, 1996.</li> <li>5. Crystal, D. <u>The Cambridge Encyclopedia of Language</u>. U.S.A.: Cambridge University Press, 1997.</li> <li>6. Ashley, A. <u>A Handbook of Commercial Correspondence</u>. Oxford: Oxford University Press, 1998.</li> <li>7. Viney, P. &amp; Viney, K. <u>Handshake. A Course in Communication</u>. Oxford: Oxford University Press, 1997.</li> <li>8. Hollett, V. <u>Business Objectives</u>. Oxford: Oxford University Press, 1994.</li> <li>9. Beaumont, D. <u>The Heinemann Elementary English Grammar</u>. Great Britain: The Bath Press, 1993.</li> <li>10. Bowler, Bill. <u>Your Power</u>. Argentina: Richmond Publishing, 2005.</li> <li>11. McCarthy, M. &amp; O'dell, F. <u>English Vocabulary in Use</u>. (Elementary). New York: Cambridge University Press, 2008.</li> <li>12. Redman, S. <u>English Vocabulary in Use</u>. (Pre-intermediate and Intermediate). New York: Cambridge University Press, 2008.</li> <li>13. Viney, B. <u>Grammar Practice for Elementary Students</u>. (3<sup>rd</sup> Edition). Spain: Pearson Education Limited, 2007</li> </ol>
--	---

## 7. Descripción de Actividades de aprendizaje.

### ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN



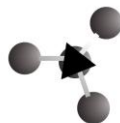
**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE CIENCIAS  
APLICADAS A LA INDUSTRIA

Bernardo de Irigoyen 375  
5600 San Rafael, Mza., Argentina  
Tel Fax +54 260 4421947-4430673  
fcai@fcai.uncu.edu.ar

Nº DEL TRABAJO	TEMA
1 Escucha comprensiva	"Making appointments." "Complaining and handling complaints" "Daily schedule" Otras situaciones orales con funciones del lenguaje.
2 Lectura comprensiva	"The Lady who lives on a plane" "Guggenheim Museum in Bilbao" "Confused letter" "The airboard" "Skateboard" " Lecturas basadas en Exámenes de PET (Preliminary English Test"



### ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN

Nº DEL TRABAJO	TEMA
1 Redacción de textos escritos	"De descripción de lugares físicos" "De descripción de personas" "¿Cómo dar direcciones?" "¿Cómo elaborar citas, quejas, solicitar ayuda, información, etc.?" "Hablar de experiencias pasadas en la vida de las personas"
2 Elaboración de diálogos y textos orales.	"A partir de una lámina, descripción oral de lugares y personas, comparándolos, etc. Narración de historias a partir de viñetas "Diálogos guiados donde se solicite y brinde información"

### ACTIVIDADES DE FIJACIÓN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y DE VOCABULARIO

Nº DEL TRABAJO	TEMA
1 Vocabulario	Resolución de ejercicios escritos y orales.
2 Gramática	Resolución de ejercicios escritos y orales

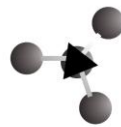
### 8. Descripción de Actividades de Extensión y/o Vinculación con el Sector Productivo de la Cátedra

NOMBRE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES
Preparación para exámenes de nivelación en lengua extranjera inglés requeridos por empresas	Segundo semestre	Haber cursado y aprobado Inglés Técnico 1 y 2

### 9. Descripción de Actividades de Investigación de la Cátedra

NOMBRE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES





Trabajo en la plataforma virtual de la Universidad Nacional de Cuyo Electiva: "Redacción de Correspondencia Comercial"	2 meses	Haber finalizado con el Curso I de Inglés.
---	---------	--

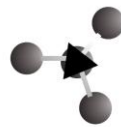
### 10. Procesos de intervención pedagógica.

Se denomina al desarrollo de modos de acción docente que faciliten el proceso de aprendizaje. A continuación se enuncian las utilizadas en el CURSO INGLÉS TÉCNICO 1:

- Clase magistral:** Conjunto de sesiones organizadas centralmente por el docente para el desarrollo de temáticas insuficientemente tratadas en la bibliografía, ó de un alto nivel de complejidad ó que requieren un tratamiento interdisciplinario. Su objetivo es que los alumnos adquieran información difícil de localizar, establecer relaciones de alta complejidad, etc.
- Taller - Grupo operativo:** Encuentros organizados por el docente en torno a una doble tarea, de aprendizaje y de resolución de problemas para que los alumnos en la conjunción teoría-práctica aborden su solución.
- Trabajo de investigación:** Conjunto de horas diagramadas a fin de proveer oportunidades para familiarizarse con los modos operativos de explorar una realidad dada; comprobar hipótesis; idear originales formas de abordar algún problema.
- Estudio de casos:** Conjunto de sesiones organizadas en torno a situaciones especialmente seleccionadas de la realidad para facilitar la comprensión, de cómo transferir la información y las competencias aprendidas y/o facilitar a los alumnos vivenciar situaciones similares a las que podrían obtenerse en situaciones reales, a fin de brindarle posibilidades concretas de integrar teoría y práctica y capacidad de interpretación y de actuación ante circunstancias diversas.
- Sesiones de aprendizaje individual - grupal:** para posibilitar la resolución de ejercicios, teniendo acceso a materiales complementarios de estudio, asesoramiento sobre lo que fuere requerido según necesidades de los estudiantes y orientación metodológica de auto y co - aprendizaje, en las horas asignadas a tal efecto.

### 11. Organización por comisiones

	Teóricas	Actividades Áulicas	Laboratorio y Planta Piloto	Tareas de Campo
cantidad e	1	1		



comisiones				
cantidad de alumnos por comisión				

### 12. Condiciones de regularización:

- Asistencia al 80% de las actividades teóricas.
- Asistencia ... 80% de las actividades prácticas.
- Realización y aprobación del 100% de los trabajos prácticos

### 13. Evaluación

Entendiendo a la evaluación como “*un proceso social de indagación y obtención de evidencias que permite emitir un juicio de valor sobre lo que los alumnos han aprendido, identificar sus avances y dificultades en relación con los propósitos previamente determinados, acordados y explicitados, para la comprensión de la situación educativa y su mejoramiento*” es que se propone los siguientes

instrumentos de evaluación:

- ♦ Lista de cotejo
- ♦ Auto evaluación
- ♦ Coevaluación
- ♦ Evaluación grupal
- ♦ Exposición oral de trabajos prácticos
- ♦ Ejercitación escrita

Estos instrumentos están diseñados para propiciar y promover la metaevaluación, es decir que todos y cada uno de los docentes asistentes al curso reflexione sobre la importancia del conocimiento y lectura ágil de textos en Inglés en cualquier tipo de asignatura en la educación actual, y sobre sus estrategias de autoaprendizaje.

a) **Requisitos de aprobación:** El asistente al curso deberá cumplir con los siguientes requisitos:

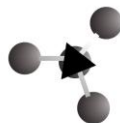
- ♦ Asistir al 80% de las clases
- ♦ Aprobar el 100% de trabajos prácticos que se asignen
- ♦ Aprobar 2 (dos) de los 3 (tres) parciales que se tomen.

b) **Criterios de evaluación:** Cada UNIDAD TEMÁTICA tiene una función específica que el alumno debe lograr. Así que se requerirá exactitud en el logro de la destreza propuesta.

c) **Descripción de las situaciones de pruebas a utilizar para la evaluación continua y final:** La situación de prueba a la que el alumno será expuesto es diaria y constará de trabajos prácticos de resolución de situaciones problemas pertinentes al tema del día. La aprobación del Curso Inglés 3 consta de dos parciales donde se evalúan todos los temas del programa.

### d) Temporalización de las Actividades

Actividad	Fecha
Los temas propuestos en los EJES TEMÁTICOS 1,2, y3	Durante las 6 primeras semanas de cursado



<b>1º EVALUACIÓN PARCIAL</b>	Semana del 14 de setiembre
Los temas propuestos en los EJES TEMÁTICOS 4 y 5	Durante las 6 semanas siguientes de cursado
<b>2º EVALUACIÓN PARCIAL</b>	Semana del 29 de octubre

e) Distribución de la carga horaria.

Actividades	Horas
1. Teóricas	23
2. Apoyo teórico (incluye trabajos prácticos de aula)	22
3. Experimentales (laboratorio, planta piloto, taller, etc.)	
4. Resolución de Problemas de Ingeniería (sólo incluye Problemas Abiertos)	
<b>Total de Horas de la Actividad Curricular</b>	<b>45</b>